



Versione: Maggio 2023

MANUALE

PROCEDURA COMPETITIVA CON NEGOZIAZIONE

1. Introduzione
2. FASE 1- FASE QUALITATIVA
3. FASE 1 – PARTECIPAZIONE QUALITATIVA
4. FASE 2 – FASE DI NEGOZIAZIONE
5. FASE 2 – PARTECIPAZIONE NEGOZIAZIONE
6. FASE 2- CONTINUA NEGOZIAZIONE – SA / CDC
7. FASE 2 – MENU CRONOLOGIA
8. FASE 2 – RIATTIVA NEGOZIAZIONE PRECEDENTE

Numero verde Stazioni Appaltanti 800 288 960 o Operatori economici 800 885 122

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di controllare sempre la disponibilità sul portale Sistema Informativo Contratti pubblici della Provincia Autonoma di Bolzano della versione più recente di tale documento.

Glossario

SICP. Sistema informativo contratti pubblici

OE: operatore economico

SA: stazione appaltante

CdC: Centro di costo

RUP: Responsabile unico di procedimento

Indice:

1. Introduzione	3
2. FASE 1- FASE QUALITATIVA	3
2.1. Fase qualitativa – Creazione procedura competitiva con negoziazione.....	3
2.1.1. Fase qualitativa – Creazione procedura competitiva con negoziazione	4
2.2. Fase qualitativa – Dettaglio procedura.....	6
2.2.1. Fase qualitativa – Informazioni generali	7
2.2.2. Fase qualitativa – Classificazione	8
2.2.3. Fase qualitativa – Requisiti di partecipazione	8
2.3. Fase qualitativa – pubblicazione.....	11
2.4. Fase qualitativa – Valutazione	11
3. FASE 1 – PARTECIPAZIONE QUALITATIVA	12
3.1. Fase qualitativa – Partecipazione	12
4. FASE 2 – FASE DI NEGOZIAZIONE.....	15
4.1. Fase di negoziazione – Creazione procedura competitiva con negoziazione.....	15
4.2. Fase di negoziazione – Informazioni generali.....	16
4.3. Fase di negoziazione – Classificazione.....	18
4.4. Fase di negoziazione – Requisiti di partecipazione.....	18
4.5. Fase di negoziazione – Elenco lotti	19
4.6. Fase di negoziazione – Inviti	19
4.7. Fase di negoziazione – pubblicazione.....	20
4.8. Fase 2 di negoziazione – valutazione.....	21
5. FASE 2 – PARTECIPAZIONE NEGOZIAZIONE	22
5.1. Fase di negoziazione – Partecipazione	22
6. FASE 2- CONTINUA NEGOZIAZIONE – SA / CDC.....	25
7. FASE 2 – MENU CRONOLOGIA	26
8. FASE 2 – RIATTIVA NEGOZIAZIONE PRECEDENTE.....	27



1. Introduzione

Il modulo oggetto di questo manuale ha il compito di introdurre una nuova tipologia di procedura.

La procedura competitiva con negoziazione è una procedura multifase, composta da due fasi in serie:

- FASE 1 anche detta “fase qualitativa”. Durante la fase qualitativa l’utente abilitato ad operare può presentare una domanda basandosi sulla sola documentazione amministrativa qualitativa.
- FASE 2, anche detta “fase di negoziazione”. Durante questa fase vengono gestiti gli OE ritenuti idonei alla negoziazione. L’art.91 del D.Lgs 50/2016 prevede che la SA possa limitare il numero di candidati che soddisfano i criteri di selezione e che possono essere invitati a presentare una successiva offerta, purché sia assicurato il numero minimo “non inferiore a tre”, di candidati qualificati. Il sistema non pone limiti, quindi è a discrezione della SA rispettare la normativa. Inoltre, in questa fase gli OE ritenuti idonei sono invitati a presentare l’offerta sui lotti banditi, con la possibilità di negoziazione nelle fasi successive. L’offerta iniziale costituisce la base per le successive fasi di negoziazione, volta a migliorare le offerte fino a quella finale. Fintanto che la gara sia in esame e che sia stata aperta almeno la busta economica, sarà possibile continuare a negoziare per la procedura, cambiando di volta in volta i termini di scadenza della stessa.

2. FASE 1- FASE QUALITATIVA

2.1. Fase qualitativa – Creazione procedura competitiva con negoziazione

Una volta loggato al Sistema con profilo idoneo, l’utente accede alla sezione “e-Procurement” e dal menu a tendina in alto a destra denominato “Crea” seleziona la voce “Gara aperta, ristretta, negoziata o competitiva con negoziazione” (vedi Figura 1)

The screenshot shows the user interface of the 'Sistema Informativo Contratti Pubblici'. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Operatori economici', 'Richiedi CIG', 'e-Procurement', 'Mercato Elettronico', 'Catalogo', 'Schede Osservatorio', 'Programmazione', and 'Amministrazione'. The date and time are shown as 'Venerdì, 02 Dicembre 2022 15:06:22'. The main content area is titled 'Elenco gare' and contains a table of procurement opportunities. A dropdown menu labeled 'Crea' is open, showing several options: 'Gara aperta, ristretta, negoziata o competitiva con negoziazione' (selected), 'Asta elettronica', 'Gara tradizionale', 'Affidamento diretto', 'Indagine di mercato', and 'Gara da template'. The table below has columns for 'Oggetto', 'Tipo di appalto', 'Data', and 'Stato'. The first row shows a 'Procedura negoziata' for 'Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano' with a value of € 6.666,00. The second row shows a 'Procedura competitiva con negoziazione' for 'Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano' with a value of € 6.666,00. The third row shows a 'Procedura competitiva con negoziazione' for 'Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano' with a value of € 14.450,00. The fourth row shows a 'Procedura competitiva con negoziazione' for 'Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano' with a value of € 30.000,00.

FIGURA 1 – MENU A TENDINA “CREA” CON LA NUOVA PROCEDURA COMPETITIVA

Al click sul link, l’utente verrà condotto nella sezione per inserimento Numero Gara ANAC/ importa CIG/ richiedi CIG.




2.1.1. Fase qualitativa – Creazione procedura competitiva con negoziazione

Nel caso di creazione manuale della procedura (tramite inserimento del numero gara ANAC) o di creazione tramite importazione dei dati (tramite inserimento del CIG), la prima pagina di configurazione dopo aver cliccato il bottone “Crea nuova gara” o “Importa dati dal CIG”, consente di compilare le informazioni di base relative alla procedura che si sta creando.

I campi visualizzati sono (vedi Figura 2) e (vedi Figura 3):

- **Oggetto (IT/DE)** - campo obbligatorio;
- **Descrizione (IT/DE)** - campo obbligatorio;
- **Nome del Fascicolo**, campi relativi alla conservazione digitale - campo obbligatorio;
- **Protocollo interno stazione appaltante**, il campo deve essere univoco a livello di Stazione Appaltante
- **Tempo di conservazione**, campo relativo alla conservazione digitale, di default impostato a 10 anni
- **Settore**: Ordinario, Speciale – campo obbligatorio;
- **Tipo di appalto**: Servizi/Forniture/Lavori - campo obbligatorio;
- **In caso di “Tipo di Appalto”** = Servizi o Forniture è possibile indicare se la gara è relativa a “Servizi di architettura e ingegneria”
- **Ambito servizi sociali e altri servizi specifici** (presente solo se il campo “Settore” = Servizi);
- **Modalità di realizzazione** - campo obbligatorio;
- **Tipo di procedura**: Aperta, Negoziata, Negoziata con bando, Ristretta, Competitiva con negoziazione – campo obbligatorio;
- **Modalità operativa**: Condivisa, personalizzata – campo obbligatorio
- **Scelta del contraente**: Competitiva con negoziazione. Selezionando il tipo di procedura “Competitiva con negoziazione” viene automaticamente selezionata l’unica opzione di “Scelta del contraente” utilizzabile “Procedura competitiva con negoziazione”. – campo obbligatorio;
- **Visibilità pubblica della negoziazione**: SI/NO – campo obbligatorio
- **Svolgimento**: Gara in busta chiusa. Selezionando il tipo di procedura “Competitiva con negoziazione” viene automaticamente selezionata l’unica opzione di “Svolgimento” utilizzabile. – campo obbligatorio;
- **Modalità di esecuzione**: Telematica. Selezionando il tipo di procedura “Competitiva con negoziazione” viene automaticamente selezionata l’unica opzione di “Modalità di esecuzione” utilizzabile. – campo obbligatorio;
- **Visibilità delle informazioni di gara**: SI/NO – campo obbligatorio di default a SI
- **Numero gara ANAC** - campo obbligatorio (necessario per determinare il tracciato delle informazioni SIMOG da adottare);
- **Link al fascicolo trasparenza** – campo facoltativo;
- **La stazione appaltante agisce per conto di un altro soggetto singolo?** – campo obbligatorio di default impostato su NO



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE **Sistema Informativo Contratti Pubblici**

ITALIANO DEUTSCH
collaudo5 collaudo5 LOGOUT

HOME OPERATORI ECONOMICI RICHIEDI CIG E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO SCHEDE OSSERVATORIO PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

lunedì 5 dicembre 2022 16:31:51

Nuova procedura di gara

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Oggetto*
Inserire l'oggetto IT
Inserire l'oggetto DE

Descrizione
Inserire la descrizione IT
Inserire la descrizione DE

Nome del fascicolo*

Protocollo interno stazione appaltante*

Tempo di conservazione (in anni)
10

Settore*
Ordinario Speciale

Modalità di Indizione (settori Speciali)*

Tipo di appalto*
Servizi Forniture Lavori

FIGURA 2 – PAGINA INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA



Modalità di realizzazione*	<input type="text" value="Contratto d'appalto"/>
Ambito servizi di architettura e ingegneria*	<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>
Servizi sociali e altri servizi specifici (allegato XIV direttiva 2014/24/UE)*	<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>
Tipo di procedura*	<input type="button" value="Aperta"/> <input type="button" value="Negozziata"/> <input type="button" value="Negozziata senza bando"/> <input type="button" value="Ristretta"/> <input type="button" value="Competitiva con negoziazione"/>
Modalità operativa*	<input type="button" value="Condivisa"/> <input type="button" value="Personalizzata"/>
Scelta del contraente*	<input type="text" value="Procedura competitiva con negoziazione"/>
Visibilità pubblica della negoziazione*	<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>
Svolgimento*	<input type="text" value="Gara in busta chiusa"/>
Modalità di esecuzione*	<input type="button" value="Telematica"/>
Visibilità delle informazioni di gara*	<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>
Numero gara ANAC*	<input type="text" value="9999999999"/>
Link al fascicolo trasparenza	<input type="text"/>
La stazione appaltante agisce per conto di un altro soggetto singolo?*	<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>
<input type="button" value="SALVA E PROCEDI >"/>	

FIGURA 3 – PAGINA INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA PARTE 2

Al click sul pulsante “salva e procedi”, l’utente verrà indirizzato nel dettaglio della procedura.

2.2. Fase qualitativa – Dettaglio procedura

Una volta compilate tutte le informazioni richieste, cliccando sul tasto “Salva e procedi” il sistema crea la bozza della procedura e conferisce a quest’ultima un numero identificativo; il numero “ID” della procedura viene assegnato in modo automatico; ora il sistema si predispone a raccogliere le altre informazioni necessarie suddividendole in quattro sezioni al seguente ordine:

- INFORMAZIONI GENERALI;
- CLASSIFICAZIONE;
- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;
- ELENCO LOTTI.

In ciascuno delle quattro sezioni sono disponibili i pulsanti: Salva/Valida e pubblica/ Elimina Bozza. Una volta compilate le quattro sezioni, cliccando il tasto “Valida e pubblica” il sistema verifica il corretto inserimento dei dati nei campi e nel caso non siano stati riscontrati errori, pubblica la procedura.

In caso di errori viene visualizzato il messaggio: **"Le informazioni della procedura presentano degli errori o informazioni mancanti: i segnali rossi vi guideranno nella loro identificazione"**. Sulle sezioni relative alle pagine della procedura verrà visualizzata l'icona rossa di errore "!" (vedi Figura 4).



FIGURA 4 – MESSAGGIO DI ERRORE

Se non vengono rilevati errori la fase qualitativa della procedura competitiva con negoziazione può essere pubblicata. In generale la pubblicazione di una procedura viene confermata con un messaggio verde di successo.

2.2.1. Fase qualitativa – Informazioni generali

La pagina “Informazioni generali” mostra le informazioni principali relative alla procedura.

In particolare, per la procedura competitiva con negoziazione, la pagina raccoglie le seguenti informazioni:

- “**Documentazione allegata fase qualitativa**”: l’utente può inserire la documentazione qualitativa mediante il pulsante “Aggiungi allegato” (vedi Figura 5)

FIGURA 5 – SEZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA FASE QUALITATIVA

- “**Documentazione di procedura**”: l’utente può allegare documentazione generica alla procedura e documentazione di procedura soggetta a Trasparenza (MIT) mediante il pulsante “Aggiungi allegato”
- “**Date fase qualitativa**” (vedi Figura 6):
 - Inizio fase qualitativa - campo obbligatorio;
 - Fine fase qualitativa – campo obbligatorio;
 - Invio notifica scadenza qualifica: Sì /No - campo facoltativo

FIGURA 6- SEZIONE DATE FASE QUALITATIVA

- **Responsabile unico del procedimento**
- **Utenti abilitati**
- **Documentazione allegata di gara**



- **Date negoziazione (vedi Figura 7):**
 - Inizio presentazione offerte – campo facoltativo per questa fase
 - Fine presentazione offerte – campo facoltativo per questa fase
 - Invio notifica scadenza procedura: Sì /No - campo facoltativo.

DATE NEGOZIAZIONE	
Inizio presentazione offerte	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Fine presentazione offerte	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Invio notifica scadenza procedura	<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>

FIGURA 7 – SEZIONE DATE NEGOZIAZIONE

- **Parametri della procedura di gara**

2.2.2. Fase qualitativa – Classificazione

La pagina “Classificazione” permette di indicare la/le categorie merceologiche meglio in grado di classificare la gara. La pagina si compone di due “sub-tab” denominati “CPV” e “CATEGORIE” presenti per le sole gare il cui tipo appalto è “lavori”, mentre per “servizi” e “forniture” sarà presente solo il sub-tab “CPV”.

La selezione delle categorie può avvenire:

- tramite la navigazione dell’albero (CPV per le categorie di primo livello, SOA per le categorie di secondo livello) espandendo/comprimendo i vari livelli di profondità;
- tramite ricerca con funzionalità di “auto-completamento”, inserendo almeno 3 caratteri nell’apposito campo di ricerca.

Finché la procedura è in bozza è sempre possibile eliminare la categoria scelta manualmente tramite l’apposita icona “bidone” posta accanto al tag di ogni categoria selezionata.

2.2.3. Fase qualitativa – Requisiti di partecipazione

Le richieste di documentazione per la fase qualitativa possono essere definite nella pagina “REQUISITI DI PARTECIPAZIONE” (vedi Figura 8)

La pagina raccoglie le seguenti informazioni e al seguente ordine:

- Criteri di partecipazione, presenta i campi:
 - Obbligo a partecipare a tutti i lotti: SI/NO. Campo obbligatorio
 - Consenti partecipazione in RTI: SI/NO. Campo obbligatorio.

Richieste amministrative qualitative: è obbligatorio l’inserimento di almeno una richiesta amministrativa qualitativa in fase di creazione. Questa richiesta sarà utilizzata per la valutazione dell’operatore economico, durante la fase di ammissione.



INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI

CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Obbligo a partecipare a tutti i lotti* Sì No

Consenti partecipazione in RTI* Sì No

RICHIESTE AMMINISTRATIVE QUALITATIVE * (2)

1 **Documentazione aggiuntiva**

Obbligatorietà documento: No | Invio multiplo: Si | Modalità invio risposta: Invio telematico o tradizionale

Documento firmato digitalmente: No

Firma congiunta: Si

2 **Domanda di partecipazione**

Obbligatorietà documento: Si | Invio multiplo: No | Modalità invio risposta: Invio telematico | Documento firmato digitalmente: Si

Firma congiunta: No

FIGURA 8 – “REQUISITI DI PARTECIPAZIONE”

2.2.5 Fase qualitativa – Elenco lotti

All'interno della pagina “Elenco lotti”, che consente di gestire le specifiche richieste di documentazione di qualifica, l'utente visualizza, al click su “aggiungi”, due sottosezioni di secondo livello, relative alla configurazione del singolo lotto (vedi Figura 9):

- Sub-tab “Oggetto e informazioni generali
- Sub-tab “Configurazione”

Nella fase qualitativa è obbligatorio l'inserimento di almeno un lotto. Non sarà possibile pubblicare una fase qualitativa senza l'inserimento di almeno un lotto.

La sottosezione “Oggetto e informazioni generali” permette di inserire le informazioni generali sul lotto e raccoglie le seguenti informazioni nel seguente ordine:

- Sezione OGGETTO DEL LOTTO:
 - **Oggetto** – campo obbligatorio;
 - **Descrizione** – campo facoltativo;
 - **CIG** – campo obbligatorio;
 - **CUP** – campo facoltativo;
 - **Durata dell'affidamento in giorni** (al netto di rinnovi e ripetizioni) – campo obbligatorio
 - **Appalti verdi che rispettano i criteri ambientali minimi** (vedasi relativi DM): SI/NO – campo obbligatorio;
 - **Appalti che rispettano le clausole sociali**: SI/NO – campo obbligatorio.
 - **Contratti regimi particolari di appalto** (speciale o alleggerito): SI/NO – campo obbligatorio.
- Sezione “PROGRAMMAZIONE”;
- Sezione “RIPETIZIONI E RINNOVI”;
- Sezione “DOCUMENTAZIONE ALLEGATA FASE QUALITATIVA” del lotto per la fase di qualitativa- Campo facoltativo;



- Sezione “DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DI GARA” - Campo facoltativo;
- Sezione “DOCUMENTAZIONE DI LOTTO” che permette l’inserimento di documenti attribuendo loro la classificazione MIT del documento.

La sottosezione “configurazione” consente di

- **Scegliere il criterio di aggiudicazione del lotto tra:**
 - Offerta economicamente più vantaggiosa: “Criterio del minor prezzo”;
 - Offerta economicamente più vantaggiosa: “Criterio del miglior rapporto Qualità/prezzo”;
 - Offerta economicamente più vantaggiosa: “Competizione solo in base a criteri qualitativi”.
- **Inserire le richieste qualitative:** La funzionalità consente l’inserimento delle richieste tramite allegato o modulo. La compilazione è facoltativa.
- **Inserire le richieste tecniche:** La funzionalità consente l’inserimento delle richieste tramite allegato o modulo. La compilazione è facoltativa;
- **Inserire le richieste economiche:** La funzionalità consente l’inserimento delle richieste tramite allegato o modulo. La compilazione dell’offerta economica è obbligatoria;

FIGURA 9 – SEZIONE ELENCO LOTTI

Dopo aver completato e salvato la bozza dei dati di lotto è possibile visualizzare e modificare/eliminare il lotto appena creato dalla sezione “Elenco lotti” precedentemente descritta.

È inoltre possibile effettuare la copia del lotto appena inserito mediante l’apposito pulsante, tale funzione copierà il lotto precedentemente inserito mantenendone tutte le caratteristiche. Non viene copiato il CIG, in quanto ogni lotto è identificato con relativo CIG.

Dopo la copia è possibile modificare il nuovo lotto ed inserire le informazioni mancanti.



FIGURA 10 – MESSAGGIO DI ERRORE AL CLICK SUL PULSANTE VALIDA E PUBBLICA

2.3. Fase qualitativa – pubblicazione

Selezionando il pulsante “Valida e pubblica” il sistema consente di pubblicare la fase di qualifica solo se tutti i campi obbligatori sono compilati correttamente e i controlli di validità previsti vanno a buon fine. Viceversa, viene notificata la presenza di errori/mancanze nella compilazione e delle icone rosse dedicate guideranno nell’individuazione degli stessi (vedi Figura 10). La procedura sarà visibile all’interno del listing nel modulo e-Procurement.

2.4. Fase qualitativa – Valutazione

Quando la fase di qualifica è scaduta, sarà disponibile il menu di Valutazione. Accedendo l’utente abilitato visualizza le seguenti voci (vedi Figura 11):

- **Buste presentate:** raccoglie le domande di qualifica presentate dagli OE
- **Esame domande:** si visualizza la pagina di inizio valutazione domande. È possibile avviare l'esame delle domande qualitative selezionando in pagina il pulsante “INIZIA VALUTAZIONE”. Il tasto si abilita quando la fase qualitativa è scaduta.
- **Verbali.**

FIGURA 11 – SEZIONE VALUTAZIONE

Cliccando sul pulsante 'INIZIA VALUTAZIONE' in pagina compare un pop up di conferma avvio valutazione composto da (vedi Figura 12):

- **Messaggio di testo:** "Sei sicuro di voler iniziare il processo di valutazione per questa procedura?";
- **Pulsante "NO",** al click ritorna nella pagina 'INIZIA VALUTAZIONE';
- **Pulsante "SI",** al click visualizza la pagina di "Esame domande".

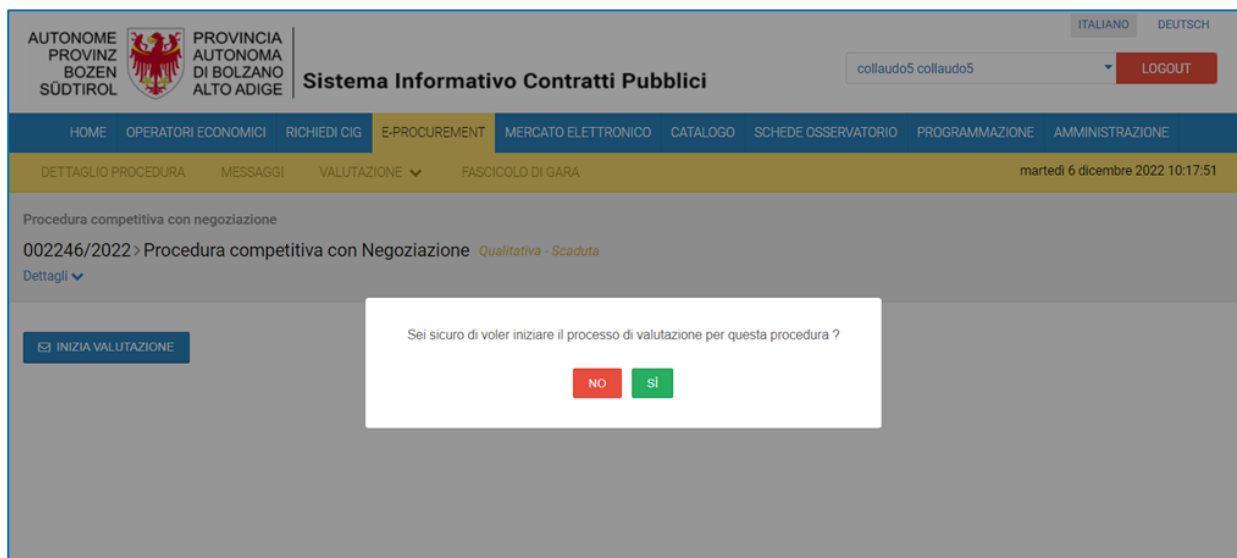


FIGURA 12 – MESSAGGIO AL CLICK SUL PULSANTE “VALUTAZIONE”

In questa pagina l’utente abilitato ad operare può valutare l’unica documentazione disponibile per questa fase: la documentazione qualitativa-amministrativa.

La valutazione della fase qualitativa non subirà variazioni rispetto al funzionamento della valutazione di una procedura che possiede un’unica busta.

3. FASE 1 – PARTECIPAZIONE QUALITATIVA

3.1. Fase qualitativa – Partecipazione

Per poter presentare domanda di partecipazione alla fase qualitativa, l’operatore economico dopo aver effettuato il login, può selezionare la procedura competitiva con negoziazione d’interesse, accedere al dettaglio della stessa e cliccare sul pulsante “presenta domanda”(vedi Figura 13).

Al click su tale pulsante, l’operatore economico verrà indirizzato nella sezione “completa domanda”, al passo 1 di “definisci forma di partecipazione”.



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL | PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE | **Sistema Informativo Contratti Pubblici**

ITALIANO | DEUTSCH

Automazione Fornitore01 | LOGOUT

HOME | E-PROCUREMENT | MERCATO ELETTRONICO | CATALOGO | SCHEDE OSSERVATORIO | PROGRAMMAZIONE

DETTAGLIO PROCEDURA | COMPLETA DOMANDA | MESSAGGI | martedì 6 dicembre 2022 10:05:01

Procedura competitiva con negoziazione
002246/2022 > Procedura competitiva con Negoziazione Qualitativa - In corso

Fine ricezione domande tra 25 giorni
SCADENZA PROCEDURA 31/12/2022 12:00:00

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE | PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE | PASSO 3 PRESENTA DOMANDA

FORNITORE01 SPA FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ

RICHIESTE QUALITATIVE COMUNI A TUTTI I LOTTI

#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	Documentazione aggiuntiva RICHIESTE QUALITATIVE		
2	Domanda di partecipazione RICHIESTE QUALITATIVE	OffEcon_731_1_01122022125147.pdf Documento caricato il 06/12/2022 10:04:27 da Fornitore01 Spa	66.58 KB Il file non risulta firmato digitalmente!
3	RICHIESTE AMMINISTRATIVE QUALITATIVE RICHIESTE QUALITATIVE	OffEcon_731_1_01122022125147.pdf Documento caricato il 06/12/2022 10:04:34 da Fornitore01 Spa	66.58 KB

ELIMINA BOZZA | INVIA DOMANDA

FIGURA 13 – SEZIONE COMPLETA DOMANDA

Dopo aver completato i passi successivi, al click su “Invia domanda”, si aprirà un popup con il seguente messaggio (vedi Figura 14):

State procedendo all'invio della domanda di qualifica. A conferma dell'invio sarà visualizzato un messaggio. Si prega di prendere nota che nel caso in cui la gara sia già scaduta il sistema non prenderà in carico la domanda e non invierà la mail di conferma di ricezione della domanda. Procedere con l'invio?

NO | SÌ

FIGURA 14- MESSAGGIO AL CLICK SU “INVIA DOMANDA”

Al click su “Sì”, il sistema mostrerà un messaggio di avvenuta sottomissione vedi Figura 15)

Procedura competitiva con negoziazione
002246/2022 > Procedura competitiva con Negoziazione Qualitativa - In corso

Fine ricezione domande tra 25 giorni
SCADENZA PROCEDURA 31/12/2022 12:00:00

Domanda qualitativa sottomessa da Automazione Fornitore01 il 06/12/2022 10:06:31

FIGURA 15- MESSAGGIO DI SOTTOMISSIONE DOMANDA FASE QUALITATIVA



L'operatore economico potrà altresì annullare l'invio della domanda cliccando sul pulsante "Annulla invio domanda" (vedi Figura 16)

The screenshot shows the 'Sistema Informativo Contratti Pubblici' interface. At the top, there are logos for 'AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE'. The main header includes 'Sistema Informativo Contratti Pubblici' and a 'LOGOUT' button. Below the header is a navigation menu with 'HOME', 'E-PROCUREMENT', 'MERCATO ELETTRONICO', 'CATALOGO', 'SCHEDE OSSERVATORIO', and 'PROGRAMMAZIONE'. The main content area shows a procedure '002246/2022 > Procedura competitiva con Negoziazione Qualitativa - In corso'. A table lists 'RICHIESTE QUALITATIVE COMUNI A TUTTI I LOTTI' with columns for '#', 'Documentazione richiesta', 'Documentazione presentata', and 'Firma digitale'. The table contains three rows of requests. At the bottom right, there is a blue button labeled 'ANNULLA INVIO DOMANDA'.

#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	Documentazione aggiuntiva RICHIESTE QUALITATIVE		
2	Domanda di partecipazione RICHIESTE QUALITATIVE	OffEcon_731_1_01122022125147.pdf Documento caricato il 06/12/2022 10:04:27 da Fornitore01 Spa	66.59 KB Il file non risulta firmato digitalmente!
3	RICHIESTE AMMINISTRATIVE QUALITATIVE RICHIESTE QUALITATIVE	OffEcon_731_1_01122022125147.pdf Documento caricato il 06/12/2022 10:04:34 da Fornitore01 Spa	66.59 KB

FIGURA 16 – ANNULLA INVIO DOMANDA

Al click sul pulsante il sistema mostrerà un popup con il seguente messaggio (vedi Figura 17):

The popup message is a white box with a blue border. It contains the text 'Si sta ritirando l'offerta presentata. Proseguire?' in a dark blue font. Below the text are two buttons: a red button with the text 'NO' and a green button with the text 'SI'.

FIGURA 17 – MESSAGGIO AL CLICK SU ANNULLA INVIO DOMANDA

Al click su "Si", l'utente verrà indirizzato al Passo 2 "Carica documentazione", in cui avrà la possibilità di procedere con una nuova sottomissione qualitativa.



4. FASE 2 – FASE DI NEGOZIAZIONE

4.1. Fase di negoziazione – Creazione procedura competitiva con negoziazione

In seguito alla valutazione della fase qualitativa della procedura competitiva con negoziazione, il sistema si predispone per far iniziare al responsabile della procedura la creazione della bozza della fase di negoziazione. Per farlo l'utente deve selezionare il bottone "Avvia fase di negoziazione" (vedi Figura 18).

Di seguito il dettaglio dei campi modificabili e non modificabili presenti in fase di negoziazione, contenuti nel dettaglio della procedura e definiti in fase di setup della qualitativa:

Non modificabili

- Settore
- Tipo appalto
- Tipo di procedura
- Scelta del contraente

- Svolgimento
- Esclusione
- Modalità esecuzione (telematica)
- Visibilità delle informazioni di gara
- Visibilità pubblica della negoziazione
- nr. gara ANAC
- La stazione appaltante agisce per conto di un altro soggetto singolo?
- Funzioni delegate (se La stazione appaltante agisce per conto di un altro soggetto singolo = SI)
- ambito SAI
- nome del fascicolo
- Protocollo interno SA
- modalità di realizzazione
- modalità operativa
- GARA SVOLTA PER CONTO DI- SA e CDC Delegate

Modificabili

- Oggetto
- Descrizione
- Tempo di conservazione
- Ambito servizi sociali e altri servizi specifici (se settore= servizi)
- Utenti abilitati (RUP, utenti abilitati)
- Link al fascicolo trasparenza

The screenshot shows the user interface of the procurement system. At the top, there is a navigation bar with tabs: HOME, OPERATORI ECONOMICI, RICHIEDI CIG, E-PROCUREMENT (selected), MERCATO ELETTRONICO, CATALOGO, SCHEDE OSSERVATORIO, PROGRAMMAZIONE, and AMMINISTRAZIONE. Below this is a secondary navigation bar with: DETTAGLIO PROCEDURA, MESSAGGI, VALUTAZIONE (dropdown), and FASCICOLO DI GARA. The date and time 'lunedì 5 dicembre 2022 11:39:15' are displayed in the top right corner.

The main content area displays the details of a procurement procedure: 'Procedura competitiva con negoziazione' and '002226/2022 > Competitiva con negoziazione Qualitativa - In esame'. A 'Dettagli' dropdown menu is visible. A prominent blue button labeled 'AVVIA FASE DI NEGOZIAZIONE' is located in the upper right of the main content area.

#	Lotti	Documentazione qualitativa	Operatori economici ammessi
1	Lotto 1 CIG: MMKKS3R45 Importo a base di gara: € 6.666,00 NON COMPLETA CONDIVIDI I RISULTATI	 1 di 1 operatori economici sono stati ammessi dettagli >	Elenco operatori ammessi

FIGURA 18 – PULSANTE AVVIA FASE DI NEGOZIAZIONE



Al click sul pulsante, il sistema mostrerà un popup con il seguente messaggio (vedi Figura 19):

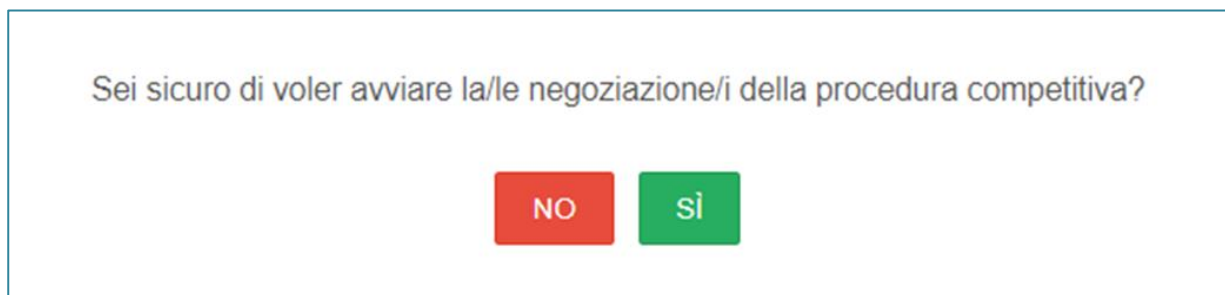


FIGURA 19 – MESSAGGIO AL CLICK SU AVVIA FASE DI NEGOZIAZIONE

4.2. Fase di negoziazione – Informazioni generali

Successivamente all'avvio della fase di negoziazione, l'utente visualizza di default la pagina di dettaglio della procedura e visualizza la pagina "INFORMAZIONI GENERALI", in cui sono presenti le seguenti sezioni (vedi Figura 20, Figura 21, Figura 22):

- DOCUMENTAZIONE ALLEGATA FASE QUALITATIVA: in cui l'utente può visualizzare la documentazione della fase qualitativa della procedura. Le seguenti informazioni contenute non potranno essere modificate o integrate con altra documentazione ma sarà possibile consultarle
- DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DI NEGOZIAZIONE sarà possibile inserire nuovi allegati/ documentazione. La compilazione di questa sezione è facoltativa.
- DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA
- DATE FASE QUALITATIVA:
 - Inizio fase qualitativa; non modificabili
 - Fine fase qualitativa; non modificabili
 - Invio notifica fase qualitativa (campo facoltativo con risposta Sì/NO), non modificabile.
- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
- UTENTI ABILITATI
- DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DI GARA:
- DATE NEGOZIAZIONE:
 - Inizio presentazione offerte – campo obbligatorio
 - Fine presentazione offerte – campo obbligatorio
 - Invio notifica scadenza procedura (campo facoltativo con risposta Sì/NO)
- COLLEGAMENTO A BANDI O AVVISI SPECIALI
- PARAMETRI DELLA PROCEDURA DI GARA



The screenshot shows the 'Sistema Informativo Contratti Pubblici' interface. At the top, there are logos for 'AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE'. The main navigation bar includes 'HOME', 'OPERATORI ECONOMICI', 'RICHIEDI CIG', 'E-PROCUREMENT', 'MERCATO ELETTRONICO', 'CATALOGO', 'SCHEDE OSSERVATORIO', 'PROGRAMMAZIONE', and 'AMMINISTRAZIONE'. The current page is 'DETTAGLIO PROCEDURA' for 'EQ002226/2022 > Competitiva con negoziazione'. The 'INFORMAZIONI GENERALI' tab is active, showing sections for 'DOCUMENTAZIONE ALLEGATA FASE QUALITATIVA (0)', 'DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DI NEGOZIAZIONE (0)', and 'DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA (0)', each with a warning icon and the text 'Nessun allegato presente'. Below these is a table for 'DATE FASE QUALITATIVA':

DATE FASE QUALITATIVA	
Inizio fase qualitativa	01/12/2022 12:01
Fine fase qualitativa	02/12/2022 12:00
Invio notifica scadenza fase qualitativa	No

FIGURA 20- SEZIONE INFORMAZIONI GENERALI

The screenshot shows the 'RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO' section. It contains three search fields with results:

- Stazione appaltante (denominazione o codice fiscale)***: Comune di Barbiano ente update - 94116410211
- Centro di costo (denominazione o codice OCP)***: Comune di Barbiano - 01350003
- Trova e seleziona RUP***: Fabrizio Buyer - xxxfabriziobuyer200@ordinaria.it

Below this is the 'UTENTI ABILITATI' section with two buttons: 'LISTA UTENTI' for 'Sostituti (del RUP o del responsabile della procedura di gara)*' and 'LISTA UTENTI' for 'Delegati'. At the bottom is the 'DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DI GARA (2)' section, showing two documents:

- Vorinformation auf Landesebene**: Documento allegato: Vorinformation auf Landesebene. Dimensione: 1.4 MB. Scaricabile da: Tutti. Scaricabile a partire da: Data pubblicazione.
- Avviso di preinformazione provinciale**: Documento allegato: Avviso di preinformazione provinciale. Dimensione: 1.4 MB. Scaricabile da: Tutti. Scaricabile a partire da: Data pubblicazione.

FIGURA 21 – SEZIONE INFORMAZIONI GENERALI



DATE NEGOZIAZIONE

Inizio presentazione offerte * 05/12/2022 12:00

Fine presentazione offerte * 26/12/2022 12:00

Invio notifica scadenza procedura Sì No

COLLEGAMENTO A PROGRAMMAZIONE

Intervento/Acquisto

COLLEGAMENTO A BANDI O AVVISI SPECIALI

Bando o avviso speciale (oggetto o numero identificativo)

PARAMETRI DELLA PROCEDURA DI GARA

Esclusione* No

Estrema urgenza/esecuzione di lavori di somma urgenza* Sì No

Sequenza di apertura delle buste* Amministrativa - Tecnica - Economica

SALVA VALIDA E PUBBLICA ELIMINA BOZZA

FIGURA 22 – SEZIONE INFORMAZIONI GENERALI

4.3. Fase di negoziazione – Classificazione

All'interno della pagina "Classificazione", l'utente visualizzerà le categorie ereditate dalla fase qualitativa e non potranno essere modificabili (vedi Figura 24).

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI INVITI

CPV

CATEGORIA PRINCIPALE

50100000-6. Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse

SALVA VALIDA E PUBBLICA ELIMINA BOZZA

FIGURA 23 – SEZIONE CLASSIFICAZIONE

4.4. Fase di negoziazione – Requisiti di partecipazione

I file e i questionari presenti nelle "Richieste amministrative qualitative", caricate durante la fase qualitativa, saranno visibili e scaricabili. In fase di negoziazione non è possibile aggiungere o eliminare le richieste amministrative qualitative.

Invece, sarà possibile modificare eventuali informazioni già inserite come la sottosezione "CRITERI DI PARTECIPAZIONE":



- Obbligo a partecipare a tutti i lotti
- Consenti la partecipazione in RTI

4.5. Fase di negoziazione – Elenco lotti

La pagina elenco lotti presenta sempre almeno un lotto. Ogni lotto visualizza i contatori come segue:

- Le richieste qualitative sommate alle richieste amministrative di gara. La documentazione allegata della fase qualitativa, presente nella pagina OGGETTO E INFORMAZIONI GENERALI, deve essere visualizzabile e non modificabile.
- Gli allegati della fase qualitativa sommati agli allegati di gara. Le richieste della fase qualitativa inserite a livello di lotto nella pagina CONFIGURAZIONE OFFERTA devono essere visualizzabili e non modificabili.

4.6. Fase di negoziazione – Inviti

Terminata la fase qualitativa gli OE ammessi saranno considerati invitati di default alla gara.

La pagina INVITI presenta tre sotto pagine (vedi Figura 24):

- RICERCA OPERATORI ECONOMICI

The screenshot shows the 'RICERCA OPERATORI ECONOMICI' page. At the top, there are tabs for 'INFORMAZIONI GENERALI', 'CLASSIFICAZIONE', 'REQUISITI DI PARTECIPAZIONE', 'ELENCO LOTTI', and 'INVITI'. Below these are sub-tabs for 'RICERCA OPERATORI ECONOMICI', 'OPERATORI ECONOMICI INVITATI (1)', and 'NOTIFICA DI INVITO'. The main content area includes a search bar for 'Ricerca categorie primo livello', a dropdown for 'Obbligatorietà categorie: Tutte obbligatorie', a list of categories with '50100000-6. Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse' selected, a 'Fonte dati' section with an 'Elenco ammessi' button, and a search bar for 'Ragione sociale / PIVA / CF'. At the bottom right, there are buttons for 'AVVIA NUOVA RICERCA' and 'CERCA'. Below the search filters, there is a table titled 'OPERATORI ECONOMICI CORRISPONDENTI ALLA RICERCA (1)' with a table structure as follows:

Operatore economico	Servizi sociali e altri servizi	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni
FORNITORE01 SPA PIVA: 46007363200 C.F.: FGYDBZ35D66G495S Data reg: 23/07/2015 Email: fornitore01@magister.it	Si	01/12/2022	114	376	136	AGGIUNGI

FIGURA 24 – SEZIONE INVITI, RICERCA OPERATORI ECONOMICI



- OPERATORI ECONOMICI INVITATI (#), la pagina della gara visualizza l'elenco degli OE ammessi nella fase qualitativa. È possibile eliminare gli OE visualizzati, diversamente aggiungere OE precedentemente eliminati attraverso il pulsante aggiungi nella pagina Ricerca operatori economici (vedi Figura 25) e non è possibile aggiungerne di nuovi.

INFORMAZIONI GENERALI		CLASSIFICAZIONE	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	ELENCO LOTTI	INVITI					
RICERCA OPERATORI ECONOMICI		OPERATORI ECONOMICI INVITATI (1)			NOTIFICA DI INVITO					
1 di 1 <>										
Operatore economico	Fonte dati	Servizi sociali e altri servizi	Stato iscrizione all'elenco telematico	Stato iscrizione all'Elenco SAI	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni	
FORNITORE01 SPA P.IVA: 46007363200 C.F.: FGVBZ35D66G495S Email: fornitore01@magister.it	Elenco ammessi	Si	Iscritto	Non iscritto	01/12/2022 12:33	114	376	136	<input type="button" value="ELIMINA"/>	
<input type="button" value="SALVA"/> <input type="button" value="VALIDA E PUBBLICA"/> <input type="button" value="ELIMINA BOZZA"/>										

FIGURA 25 – SEZIONE INVITI, OPERATORI ECONOMICI INVITATI

- NOTIFICA DI INVITO. Permette in fase di pubblicazione gara di notificare con una lettera di invito gli operatori economici.

INFORMAZIONI GENERALI		CLASSIFICAZIONE	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	ELENCO LOTTI	INVITI					
RICERCA OPERATORI ECONOMICI		OPERATORI ECONOMICI INVITATI (1)			NOTIFICA DI INVITO					
<p>NOTIFICA DI INVITO</p> <p>Notifica agli Operatori Economici invitati* <input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="No"/></p> <p>Oggetto: Invito a partecipare ad una gara / Einladung zur Teilnahme an einer Ausschreibung</p> <p>Sistema Informativo Contratti Pubblici della Provincia Autonoma di Bolzano Stazione appaltante: %organizationUnitFullName_it% Gara: %name_it%</p> <p>Gentile operatore economico, è stato invitato a presentare, tramite il Sistema Informativo Contratti Pubblici della Provincia Autonoma di Bolzano, un'offerta per la gara sopra indicata. Al fine di garantire il corretto accesso in classifica, si ricorda di partecipare a tutte le negoziazioni avviate sulla procedura.</p> <p>Le offerte potranno essere presentate fino alle ore %endHour%:%endMinute% del giorno %endDate% (GG/MM/AAAA). Può prendere visione della documentazione di gara direttamente sul sito [https://pleiade-pab.stag.i-faber.host], dopo aver effettuato il login con username e password personali.</p> <p>Allegati <input type="button" value="CARICA DOCUMENTO"/></p>										
<input type="button" value="SALVA"/> <input type="button" value="VALIDA E PUBBLICA"/> <input type="button" value="ELIMINA BOZZA"/>										

FIGURA 26 – SEZIONE INVITI, NOTIFICA DI INVITO

4.7. Fase di negoziazione – pubblicazione

Selezionando il pulsante “Valida e pubblica” il sistema consente di pubblicare la procedura di gara solo se tutti i campi obbligatori sono compilati correttamente e i controlli di validità previsti vanno a buon fine. Viceversa, viene notificata la presenza di errori/mancanze nella compilazione e delle icone rosse dedicate guideranno nell'individuazione degli stessi.



Alla pubblicazione della prima negoziazione, sarà inviata una comunicazione di invito alle negoziazioni successive. La comunicazione conterrà il dettaglio relativo all'obbligatorietà di partecipare a tutte le negoziazioni per l'accesso in classifica. Per ogni negoziazione il sistema genera in automatico la comunicazione di invito agli OE qualificati di partecipare alla negoziazione successiva. Le singole fasi di invito vengono identificate da un ID univoco seguito da una numerazione progressiva automatica.

4.8. Fase 2 di negoziazione – valutazione

Quando la fase di negoziazione è scaduta, sarà disponibile il menu di Valutazione. Accedendo l'utente abilitato visualizza le seguenti voci (vedi Figura 27):

- **Buste presentate:** raccoglie le offerte presentate dagli OE
- **Commissione di valutazione:** in cui nominare l'autorità di gara
- **Esame offerte:** in cui inizierà la valutazione delle offerte
- **Verbali**

The screenshot shows the user interface of the 'Sistema Informativo Contratti Pubblici'. At the top, there are logos for 'AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE'. The main header includes the system name and a language selector (ITALIANO, DEUTSCH). Below the header is a navigation bar with options like HOME, OPERATORI ECONOMICI, RICHIEDI CIG, E-PROCUREMENT, MERCATO ELETTRONICO, CATALOGO, SCHEDE OSSERVATORIO, PROGRAMMAZIONE, and AMMINISTRAZIONE. The current page is 'VALUTAZIONE', which has a dropdown menu open showing four items: 'Buste presentate', 'Commissione di valutazione', 'Esame offerte', and 'Verbali'. The main content area displays 'Procedura competitiva con negoziazione' and '002246/2022 > Negoziazione 1 - Procedura competitiva con negoziazione'. A 'Cronologia' button is visible at the bottom right.

FIGURA 27- SEZIONE VALUTAZIONE

Dopo aver nominato l'autorità di gara, sarà possibile accedere al percorso di valutazione (vedi Figura 28)

This screenshot is similar to the previous one, showing the same navigation and header elements. However, the 'VALUTAZIONE' dropdown menu is not open. Instead, a prominent blue button labeled 'INIZIA VALUTAZIONE' is visible in the main content area. The procedure details remain the same: '002246/2022 > Negoziazione 1 - Procedura competitiva con Negoziazione'. The 'Cronologia' button is also present at the bottom right.

FIGURA 28 – PULSANTE INIZIA VALUTAZIONE

Al click sul pulsante "Inizia valutazione", il sistema mostrerà un popup con il seguente messaggio (vedi Figura 29):

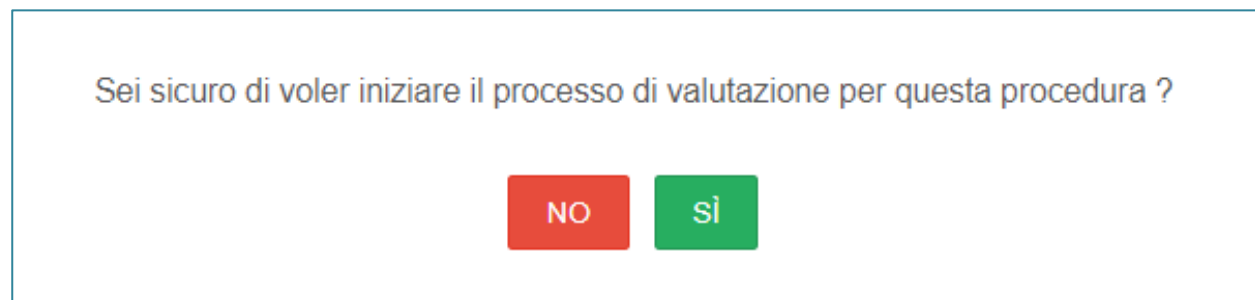


FIGURA 29 – MESSAGGIO AL CLICK SU INIZIA VALUTAZIONE

Al click su “Sì”, l’utente abilitato può effettuare l’apertura delle buste e la conseguente valutazione.

Se l’utente abilitato clicca sul link “Accedi alla classifica”, verrà visualizzata la seguente popup (vedi Figura 30):

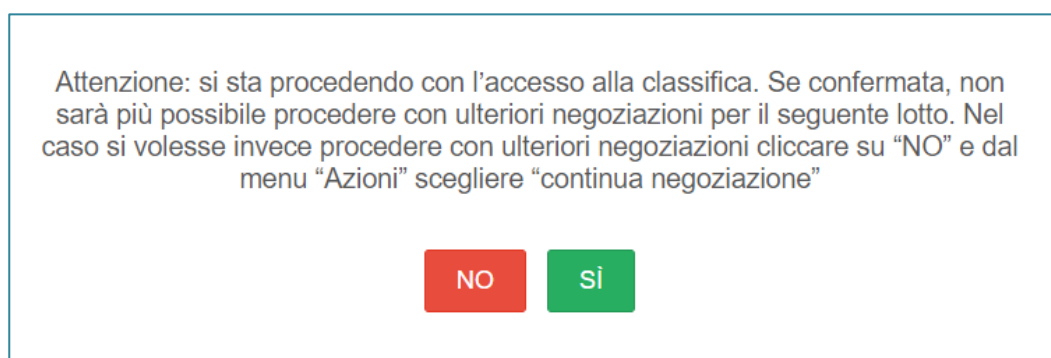


FIGURA 30- MESSAGGIO AL CLICK SU ACCEDI ALLA CLASSIFICA

5. FASE 2 – PARTECIPAZIONE NEGOZIAZIONE

5.1. Fase di negoziazione – Partecipazione

L’operatore economico può accedere alla negoziazione 1, cliccando sulla procedura d’interesse presente all’interno del listing.

Per poter presentare offerta, l’operatore economico può cliccare il pulsante presente nel dettaglio della procedura (vedi Figura 31)

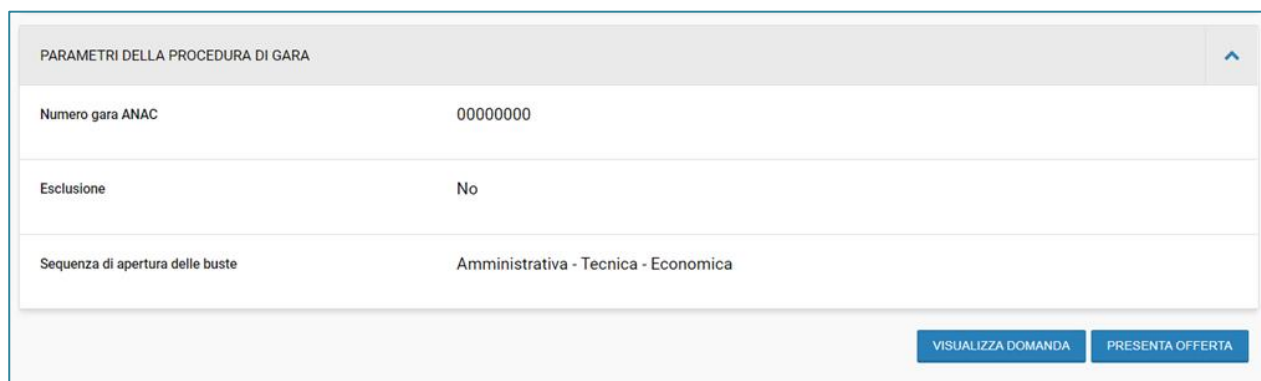


FIGURA 31- PULSANTE PRESENTA OFFERTA

Al click sul pulsante, il sistema mostrerà la pagina “Completa offerta”.

L’operatore economico che partecipa alla negoziazione, dalla prima fase, dovrà partecipare a tutte le fasi successive e per arrivare in classifica risottomettere l’offerta per tutte le negoziazioni.



L'operatore sarà notificato della necessità di partecipare ad ogni fase durante la partecipazione, in quanto sarà presente il messaggio: **“Attenzione: presentando un’offerta per questa negoziazione sarà necessario, per giungere in classifica, partecipare a tutte le eventuali negoziazioni successive”** (vedi Figura 32).

The screenshot shows the user interface of the 'Sistema Informativo Contratti Pubblici'. At the top, there are logos for 'AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE'. The main header includes the system name and a 'LOGOUT' button. A navigation menu contains 'HOME', 'E-PROCUREMENT', 'MERCATO ELETTRONICO', 'CATALOGO', 'SCHEDE OSSERVATORIO', and 'PROGRAMMAZIONE'. Below the menu, there are tabs for 'DETTAGLIO PROCEDURA', 'COMPLETA OFFERTA', and 'MESSAGGI'. The current page displays 'Procedura competitiva con negoziazione' with details for '002246/2022 > Negoziazione 1 - Procedura competitiva con Negoziazione' and a 'Fine ricezione offerte tra 21 giorni' warning. A yellow notification box contains the message: 'Attenzione: presentando un'offerta per questa negoziazione sarà necessario, per giungere in classifica, partecipare a tutte le eventuali negoziazioni successive'. Below this, a progress bar shows three steps: 'PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE' (active), 'PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE', and 'PASSO 3 PRESENTA OFFERTA'. The 'SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE' section shows a dropdown menu set to 'Impresa o Società' and a table with one entry: 'Fornitore01 Spa' with tax code 'FGYDBZ35D66G495S' and user 'Automazione Fornitore01'. The 'SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA' section shows a table with one lot: 'Lotto' with CIG 'LT01051222' and a base price of '€ 600,00'. At the bottom, there are buttons for 'ELIMINA BOZZA' and 'SALVA E PROCEDI >'.

FIGURA 32 – MESSAGGIO DI NOTIFICA ALL'UTENTE

Dopo aver completato i passi, al click su “Invia offerta”, si aprirà un popup con il seguente messaggio (vedi Figura 33):

The screenshot shows a confirmation popup message with the following text: 'State procedendo all'invio dell'offerta. A conferma dell'invio sarà visualizzato un messaggio. Si prega di prendere nota che nel caso in cui la gara sia già scaduta il sistema non prenderà in carico l'offerta e non invierà la mail di conferma di ricezione dell'offerta. Procedere con l'invio?'. Below the text are two buttons: a red 'NO' button and a green 'Sì' button.

FIGURA 33- MESSAGGIO AL CLICK SU INVIA OFFERTA

Al click su “Sì”, verrà visualizzato un messaggio di avvenuta sottomissione (vedi Figura 34).



The screenshot displays the 'Sistema Informativo Contratti Pubblici' interface. At the top, there are logos for 'AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE'. The main header includes 'Sistema Informativo Contratti Pubblici' and a user dropdown menu set to 'Automazione Fornitore01' with a 'LOGOUT' button. A navigation bar contains 'HOME', 'E-PROCUREMENT', 'MERCATO ELETTRONICO', 'CATALOGO', 'SCHEDE OSSERVATORIO', and 'PROGRAMMAZIONE'. Below this, a secondary navigation bar shows 'DETTAGLIO PROCEDURA', 'VISUALIZZA OFFERTA', and 'MESSAGGI', along with the date and time 'martedì 6 dicembre 2022 11:46:08'. The main content area shows 'Procedura competitiva con negoziazione' and '002246/2022 > Negoziazione 1 - Procedura competitiva con Negoziazione' with a status of 'Negoziazione 1 - In corso'. A box indicates 'Fine ricezione offerte tra 21 giorni' and 'SCADENZA PROCEDURA 27/12/2022 12:00:00'. A yellow warning box states: 'Attenzione: presentando un'offerta per questa negoziazione sarà necessario, per giungere in classifica, partecipare a tutte le eventuali negoziazioni successive'. A green success box reads: 'Offerta sottomessa da Automazione Fornitore01 il 06/12/2022 11:45:29'. Below, the supplier name 'FORNITORE01 SPA FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ' is shown. A table lists the submission details:

LOTTO	#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
	1	Offerta Economica ECONOMICA	OffEcon_731_1_01122022125147.pdf Documento caricato il 06/12/2022 11:25:37 da Fornitore01 Spa 66.59 KB	Il file non risulta firmato digitalmente!

An 'ANNULLA INVIO OFFERTA' button is located at the bottom right of the submission details.

FIGURA 34- MESSAGGIO DI AVVENUTA SOTTOMISSIONE

L'operatore economico potrà altresì annullare l'invio dell'offerta cliccando sul pulsante "Annulla invio offerta"

Al click sul pulsante, il sistema mostrerà un popup con il seguente messaggio (vedi Figura 35):

The dialog box contains the text: 'Si sta ritirando l'offerta presentata. Proseguire?' Below the text are two buttons: a red 'NO' button and a green 'Sì' button.

FIGURA 35 - MESSAGGIO AL CLICK SU "ANNULLA INVIO OFFERTA"

Al click su "Sì", l'utente verrà indirizzato al Passo 2 "Carica documentazione", in cui avrà la possibilità di procedere con una nuova sottomissione.



6. FASE 2- CONTINUA NEGOZIAZIONE – SA / CDC

In seguito alla valutazione della busta tecnica/economica basterà accedere al dettaglio della procedura, espandere il menu Azioni e selezionare la nuova voce “Continua negoziazione” (vedi Figura 36)

The screenshot shows the 'Sistema Informativo Contratti Pubblici' interface. At the top, there are logos for 'AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE'. The main navigation bar includes 'HOME', 'OPERATORI ECONOMICI', 'RICHIEDI CIG', 'E-PROCUREMENT', 'MERCATO ELETTRONICO', 'CATALOGO', 'SCHEDE OSSERVATORIO', 'PROGRAMMAZIONE', and 'AMMINISTRAZIONE'. The current page is 'DETTAGLIO PROCEDURA' for '002246/2022 > Negoziazione 1 - Procedura competitiva con Negoziazione'. A dropdown menu 'Azioni' is open, showing options: 'Modifica Utenti Abilitati', 'Aggiungi documentazione di procedura', 'Elimina documentazione di procedura', 'Continua negoziazione' (highlighted), 'Trasferimento di competenze', 'Copia', 'Copia avanzata', 'Registro delle attività', 'Revoca', and 'Annulla'. Below the menu, there are sections for 'DOCUMENTAZIONE ALLEGATA FASE QUALITATIVA (0)', 'DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DI NEGOZIAZIONE (0)', and 'DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA (0)', each with a warning 'Nessun allegato presente'. At the bottom, a table shows 'DATE FASE QUALITATIVA' with rows for 'Inizio fase qualitativa' (05/12/2022 18:00), 'Fine fase qualitativa' (06/12/2022 10:15), and 'Invio notifica scadenza fase qualitativa' (No).

FIGURA 37 – VOCE CONTINUA NEGOZIAZIONE

Al click su “Continua negoziazione” comparirà una modale con il seguente messaggio informativo (vedi Figura 37):

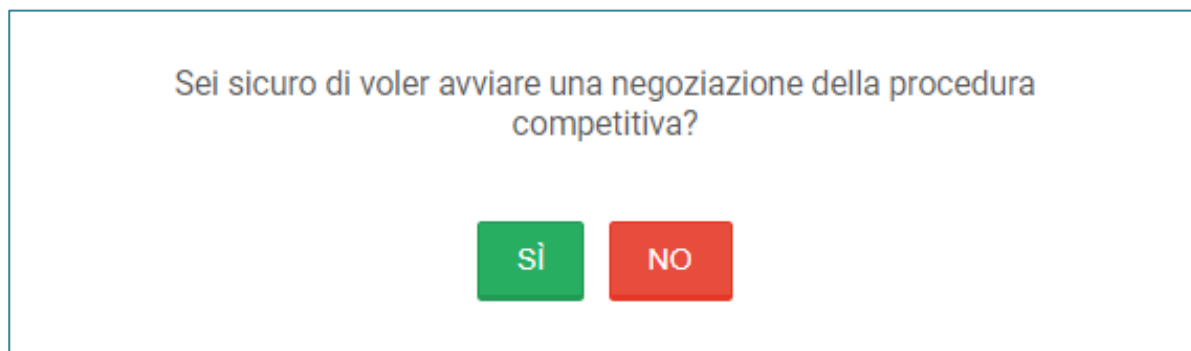


Figura 1 – messaggio al click su continua negoziazione



Selezionando “Si”, si verrà ricondotti alla pagina informazioni generali in bozza, per permettere la modifica/aggiunta di eventuali campi e documenti.

Accedendo alla sezione “ELENCO LOTTI”, in caso di una procedura multi-lotto, in corrispondenza di ogni singolo elemento troviamo una casella di spunta denominata “Negoziazione”, la cui selezione permetterà di creare una negoziazione solo per il lotto selezionato (vedi **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**):

LOTTO	Allegati	Richieste economiche	Documentazione di lotto	CIG	Importo a base di gara	Criterio di aggiudicazione	Negoziazione
1 - LOTTO	0	1	0	LT01051222	€ 600,00	Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio del minor prezzo	<input checked="" type="checkbox"/>

FIGURA 39- CASELLA DI SPUNTA “NEGOZIAZIONE”

Se la procedura è mono lotto la negoziazione per esso avverrà automaticamente per quel lotto senza alcuna selezione.

Selezionando il pulsante “Valida e pubblica” il sistema consente di pubblicare la procedura di gara solo se tutti i campi obbligatori sono compilati correttamente e i controlli di validità previsti vanno a buon fine. Viceversa, viene notificata la presenza di errori/mancanze nella compilazione e delle icone rosse dedicate guideranno nell’individuazione degli stessi.

7. FASE 2 – MENU CRONOLOGIA

Il menu cronologia consentirà all’utente di navigare tra la fase qualitativa e tutte le negoziazioni di cui si compone la procedura competitiva con negoziazione.

Il menu a tendina “Cronologia” visualizza (vedi Figura 39):

- “Fase qualitativa”
- “Negoziazione”

In corrispondenza della dicitura “Negoziazione” seguirà un trattino con un contatore automatico che permetterà di identificare lo step di negoziazione di riferimento per concedere all’utente di navigare tra le fasi per consultare eventuali documenti



The screenshot shows the website interface for 'Sistema Informativo Contratti Pubblici'. The header includes the logos of the 'AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE'. The main navigation bar contains 'HOME', 'OPERATORI ECONOMICI', 'RICHIEDI CIG', 'E-PROCUREMENT', 'MERCATO ELETTRONICO', 'CATALOGO', 'SCHEDE OSSERVATORIO', 'PROGRAMMAZIONE', and 'AMMINISTRAZIONE'. A secondary navigation bar includes 'DETTAGLIO PROCEDURA', 'MESSAGGI', 'VALUTAZIONE', and 'FASCICOLO DI GARA'. The page title is 'Procedura competitiva con negoziazione' and the breadcrumb is '002246/2022 > Negoziazione 2 - Lotto 1 - Procedura competitiva con Negoziazione > Negoziazione 2 - In esame'. A table displays the following data:

#	Lotti	Amministrativa	Tecnica	Economica
1	Lotto CIG: LT01051222 Importo a base di gara: € 600,00 NON AGGIUDICA	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	Le buste non sono ancora state aperte APRI LA BUSTA

A 'Cronologia' dropdown menu is open, showing 'Fase Qualitativa', 'Negoziazione 1', and 'Negoziazione 2'. The 'Negoziazione 2' option is highlighted.

FIGURA 40 – MENU CRONOLOGIA

8. FASE 2 – RIATTIVA NEGOZIAZIONE PRECEDENTE

Nel caso in cui gli operatori economici non partecipino ad una negoziazione successiva alla prima, accedendo alla pagina “Esame offerte” sarà presente un pulsante “RIATTIVA NEGOZIAZIONE PRECEDENTE” che permetterà di valutare le buste presentate nella precedente negoziazione (vedi Figura 40).


The screenshot shows the website interface for 'Sistema Informativo Contratti Pubblici'. The header and navigation bars are identical to Figure 40. The page title is 'Procedura competitiva con negoziazione' and the breadcrumb is '002246/2022 > Negoziazione 3 - Lotto 1 - Procedura competitiva con Negoziazione > Negoziazione 3 - Scaduta'. The main content area contains the text: 'Nessun operatore economico ha presentato offerta. Per valutare la negoziazione precedente servirsi dell'apposito pulsante'. Below this text is a blue button labeled 'RIATTIVA NEGOZIAZIONE PRECEDENTE'. A 'Cronologia' dropdown menu is visible in the top right corner of the content area.

FIGURA 41- PULSANTE RIATTIVA NEGOZIAZIONE A LIVELLO DI PROCEDURA

Nel caso di una multilotto se gli OE non partecipino a nessun lotto sarà presente il pulsante “RIATTIVA NEGOZIAZIONE PRECEDENTE” come già descritto, ma nel caso in cui gli OE partecipino solo ad uno dei lotti presenti, il pulsante “RIATTIVA NEGOZIAZIONE PRECEDENTE” sarà visibile a livello di lotto (vedi Figura 42):



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

Sistema Informativo Contratti Pubblici

ITALIANO DEUTSCH

collaudo5 collaudo5 LOGOUT

HOME OPERATORI ECONOMICI RICIEDI CIG E-PROCUREMENT **MERCATO ELETTRONICO** CATALOGO SCHEDE OSSERVATORIO PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

DETTAGLIO PROCEDURA MESSAGGI VALUTAZIONE ▼ FASCICOLO DI GARA
martedì 6 dicembre 2022 15:34:54

Procedura competitiva con negoziazione

002256/2022 > Negoziazione 2 - Lotti 1, 2, 3, 4 - Procedura competitiva multilotto bis Negoziazione 2 - In esame

[Dettagli](#) ▼

Cronologia ▼

#	Lotti	Amministrativa	Tecnica	Economica	Classifica
1	<p>Lotto 1</p> <p>CIG: WEGOHWE1GB Importo a base di gara: € 600,00</p> <p style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 2px;">NON AGGIUDICA</p>	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	<p>📁 Le buste non sono ancora state aperte</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; text-align: center; padding: 2px;">APRI LA BUSTA</p>	NON ACCESSIBILE
2	<p>Lotto 2</p> <p>CIG: F1HWEHGIOW Importo a base di gara: € 600,00</p> <p style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 2px;">NON AGGIUDICA</p>	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	<p>📁 Le buste non sono ancora state aperte</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; text-align: center; padding: 2px;">APRI LA BUSTA</p>	NON ACCESSIBILE
3	<p>Lotto 3</p> <p>CIG: 2ERSV5YHEY Importo a base di gara: € 600,00</p> <p style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 2px;">NON AGGIUDICA</p>	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	<p>📁 Le buste non sono ancora state aperte</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; text-align: center; padding: 2px;">APRI LA BUSTA</p>	NON ACCESSIBILE
4	<p>Lotto 4</p> <p>CIG: RG1GER454T Importo a base di gara: € 600,00</p> <p>Riattiva negoziazione precedente</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; text-align: center; padding: 2px;">RIATTIVA NEGOZIAZIONE PRECEDENTE</p>	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NESSUNA OFFERTA	NON APPLICABILE

FIGURA 42 – PULSANTE RIATTIVA NEGOZIAZIONE A LIVELLO DI LOTTO